



COMUNE DI  
VESTENANOVA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
Montecchia di Crosara – S. Giovanni Ilarione  
Anno scolastico 2026/2027

CLASSE 5<sup>^</sup> – G. VERDI di BOLCA

Cognome e nome dell'alunno: .....

Residente a .....

via/piazza.....

iscritto alla **classe 5** della scuola primaria "G. Verdi"  
Deve ritirare i seguenti libri:

☐ Sussidiario linguaggi: **NEL CUORE DELLE  
PAROLE 5** ISBN 97888847307407

☐ Sussidiario discipline(antropologico): **NEL  
CUORE DEI SAPERI STO-GEO 5** ISBN  
9788847307438

☐ Sussidiario discipline(scientifico): **NEL CUORE  
DEI SAPERI MATE-SCI 5** ISBN 9788847307445

☐ Testo lingua straniera: **GREAT! 5** ISBN  
9788853631084

Cognome e Nome del genitore dell'alunno o chi  
ne fa le veci: .....

Firma: .....

Lì, .....



COMUNE DI VESTENANOVA  
Piazza Roma 1 – Cap. 37030  
Tel. 045/6564017  
www.comune.vestenanova.vr.it – Pec:  
C.F.: 83001690235 – P.Iva: 01675370231

COPIA PER IL GENITORE



COMUNE DI  
VESTENANOVA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
Montecchia di Crosara – S. Giovanni Ilarione  
Anno scolastico 2026/2027

CLASSE 5<sup>^</sup> – G. VERDI di BOLCA

Cognome e nome dell'alunno: .....

Residente a .....

via/piazza.....

iscritto alla **classe 5** della scuola primaria "G. Verdi"  
Deve ritirare i seguenti libri:

☐ Sussidiario linguaggi: **NEL CUORE DELLE  
PAROLE 5** ISBN 97888847307407

☐ Sussidiario discipline(antropologico): **NEL  
CUORE DEI SAPERI STO-GEO 5** ISBN  
9788847307438

☐ Sussidiario discipline(scientifico): **NEL CUORE  
DEI SAPERI MATE-SCI 5** ISBN 9788847307445

☐ Testo lingua straniera: **GREAT! 5** ISBN  
9788853631084

Cognome e Nome del genitore dell'alunno o chi  
ne fa le veci: .....

Firma: .....

Lì, .....



COMUNE DI VESTENANOVA  
Piazza Roma 1 – Cap. 37030  
Tel. 045/6564017  
www.comune.vestenanova.vr.it – Pec:  
C.F.: 83001690235 – P.Iva: 01675370231

COPIA PER IL LIBRAIO



NOTA PER LE FAMIGLIE E LIBRAI

**NOTA PER LE FAMIGLIE:** compilare in stampatello maiuscolo leggibile, firmare tutte e due le copie quindi, ritenere per sé la prima e portare la seconda alla cartoleria dove si ordinano i libri.

**NOTA PER I LIBRAI:** i costi delle cedole sono a carico dei COMUNI DI RESIDENZA DEGLI ALUNNI. La cedola va allegata alla nota di rimborso, che dovrà essere intestata e trasmessa con modalità cartacea e compilata in tutte le sue parti al Comune di residenza dell' alunno (seguita da fattura elettronica complessiva) **ENTRO IL 30.11.2026**, applicando ai prezzi lordi ministeriali uno sconto non inferiore allo 0,25% come da D.M. 579 del 02.07.2013. Per chiarimenti contattare l' Ufficio Segreteria del Comune al numero 045.6564017